**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**Для постановки судна на учет:**

1. Заявление об учете судна в Вооруженных Силах Российской Федерации;
2. Заполненная учетная карточка типового судна;
3. Свидетельство о праве собственности на судно (копия);
4. Свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации (копия);
5. Сведения о техническом состоянии (копии: акт ежегодного освидетельствования, квалификационное свидетельство, свидетельство
о годности к плаванию);
6. Сведения о районах плавания (производственной деятельности) судна;
7. Сведения о выполненных специальных работах на судне (если проводились).

**Внесение изменений в учетные данные судна:**

1. Заявление об учете судна в Вооруженных Силах Российской Федерации;
2. Документальное подтверждение изменений;
3. Сведения о техническом состоянии (копии: акт ежегодного освидетельствования, квалификационное свидетельство, свидетельство
о годности к плаванию) (при необходимости);
4. Сведения о районах плавания (производственной деятельности) судна (если изменились);
5. Сведения о выполненных специальных работах на судне (если проводились).

**Снятие судна с учета:**

1. Заявление об учете судна в Вооруженных Силах Российской Федерации;
2. Документального подтверждения основания снятия с учета;
3. Свидетельство о постановке на учет в Вооруженных Силах Российской Федерации.

**Примечания**: ответственность за достоверность и правильность сведений, указанных в заявлении, несет владелец. Заявление может быть заполнено
с использованием программного обеспечения либо вручную чернилами черного (синего) цвета. При заполнении заявления сокращения
и исправления **не допускаются!**